|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 返校年级、班级 |  | | 所属学院 | |  | |
| 返校时间  （活动天数） |  | | 预计人数 | |  | |
| 活动主题 |  | | | | | |
| 学院联络人 | 姓 名 |  | | 联系电话 | |  |
| 活动联络人 | 姓 名 |  | | 联系电话 | |  |
| 工作单位 |  | | | | |
| 活动安排：  （日程安排等） | | | | | | |
| 院领导出席 | □需要（职务： ）□不需要 | | | | | |
| 邀请校领导出席 | □需要 □不需要 | | | | | |
| 活动场所 | □需要（名称： ）□不需要 | | | | | |
| 车辆出入校园 | □需要（车号： 时间： ）□不需要 | | | | | |
| 其他需求 |  | | | | | |
| 学院（审批）：  盖章：  年 月 日 | | | | | | |

淮北师范大学校友返校预约登记表

注：此表一式三份，学院审批盖章后留存一份，一份送交党政办公室备案，一份交由校友作为返校期间出入校园凭证。