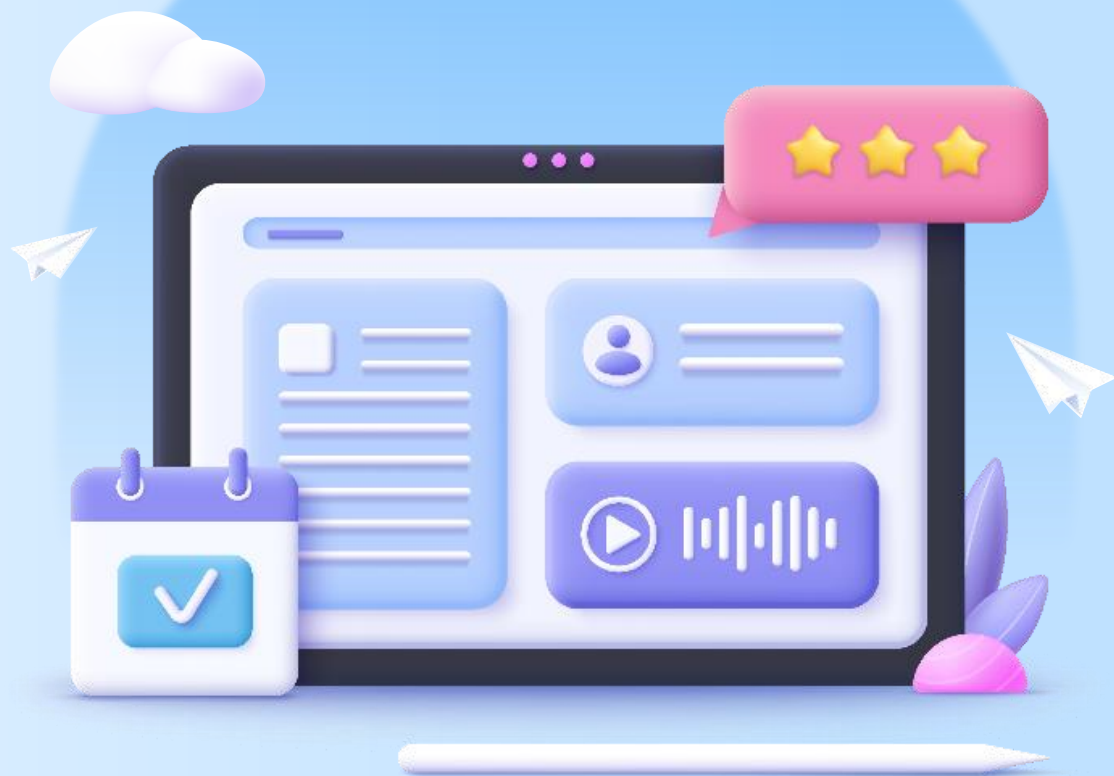
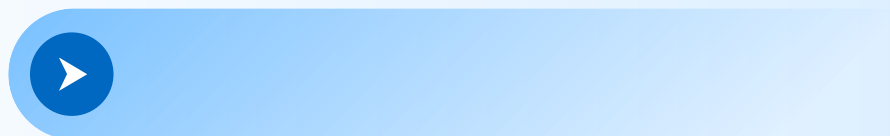


合肥皖域信息科技有限公司

预算系统 操作说明



目录 CONTENTS

=

01.

收入预算填报

02.

支出预算申报

03.

报表查询

01

收入预算

预算管理系统



1.1 收入申报模块按钮功能介绍

点击“预算收入管理”，再点击“预算收入申报”进入收入申报主界面

新增：新增预算收入记录

填报：填写申报单位，收入项目等信息

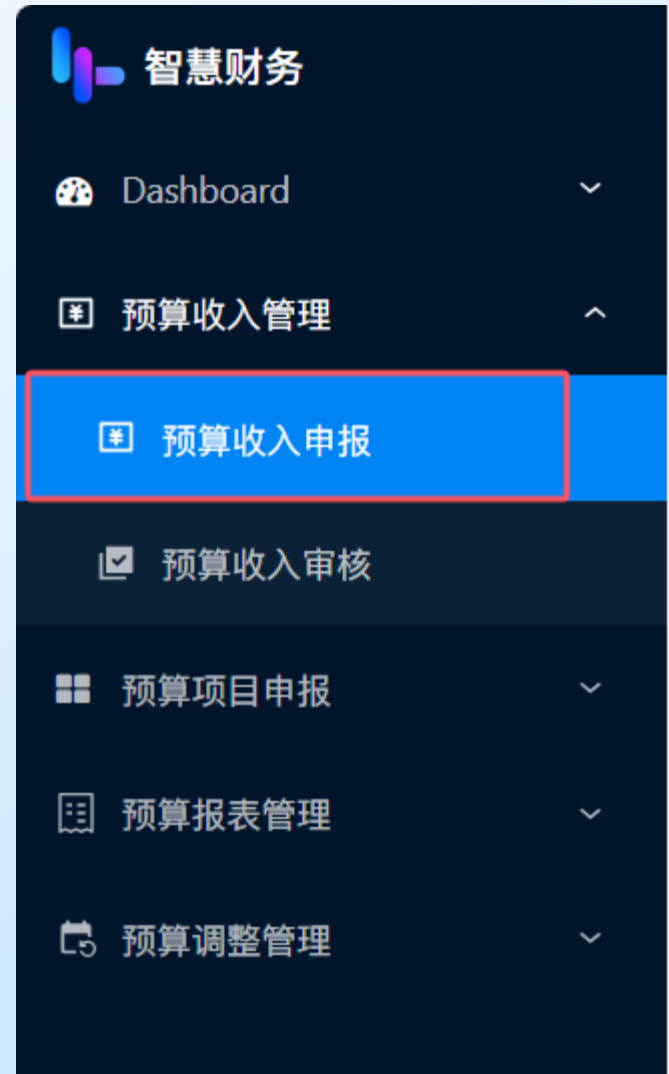
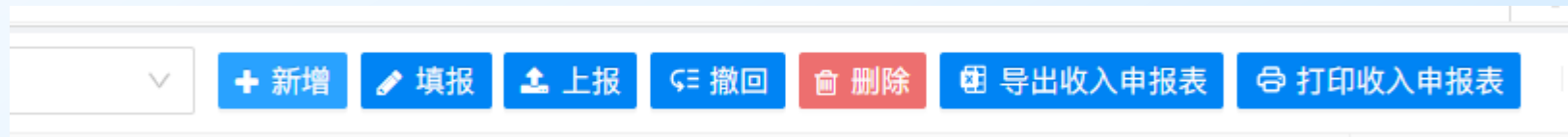
上报：提交收入申报审核流程

撤回：撤回收入申报审核流程

删除：删除当前选中的项目

导出收入申报表：将本单位申报的收入明细导出为excel表格

打印收入申报表：将本单位申报的收入明细导出为pdf文档进行打印



1.2 收入预算—主界面

智慧财务

Dashboard

预算收入管理

预算收入申报

预算收入查询

预算项目申报

预算报表管理

预算调整管理

切换系统

预算管理系统 (含绩效管理)

预算收入管理

预算收入申报

分析页

预算收入申报

预算收入申报列表

部门: 6801/财务处

+ 新增

填报

上报

撤回

删除

导出收入申报表

打印收入申报表

刷新

暂无数据

1.3 收入预算申报

进主页面填报收入预算时需要点击【新增】新增一条收入预算申报记录，然后进入填报页面
第一步需要选择申报单位，选择完成后进入下一步 收入明细的填报

部门: 6801/财务处

+ 新增

填报

上报

撤回

删除

导出收入申报表

打印收入申报表

刷新

搜索

设置

部门名称	申报状态	状态描述	申报时间
------	------	------	------

预算收入申报

● 基本信息

● 收入项目

● 审批记录

基本信息

收入项目表

审批记录

* 申报部门

6801/财务处

6801/财务处

请输入

下一步

保存

关闭

1.4 收入预算-收入明细表填报

在收入项目表填报时需要点击【新增】按钮，然后选择收入项目，填写收入金额，内容说明。填写完成后点击保存按钮，后进行上报操作

预算收入申报

● 基本信息
基本信息

● 收入项目
收入项目表

● 审批记录
审批记录

收入明细表（单位：元）

+ 新增

操作	序号	* 收入项目	* 收入金额（元）	内容说明
	1	请选择 ▼ 高等学校住宿费 本科生住宿费 研究生住宿费 留学生等住宿费 ▼ 函大、电大、夜大及短训班培训费 承办高等学历继续教育 同等学力教育等取得的学费收入 承办培训（进修）等非学历教育取得的收入 — 考试考务费	0.00	请输入内容说明

上一步

下一步

保存

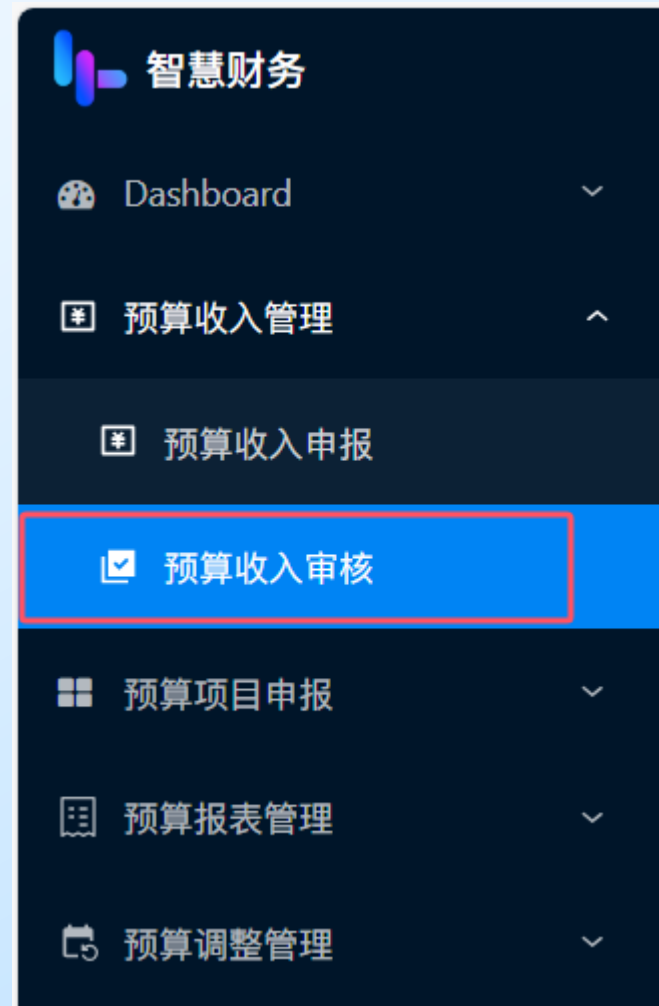
关闭

1.5 收入预算-收入审核

点击“预算收入管理”，再点击“预算收入审核”进入收入审核主界面

审核：针对单个收入项目进行审核，可以查看收入申报详情

批量通过，退回：批量选择多个项目进行审核通过或退回



1.6 收入预算—单个审核

单个项目审核时可以查看收入填报明细，在下方按钮选择 是否通过 即可。

预算收入申报

• 基本信息
基本信息

• 收入项目
收入项目表

● 审批记录
审批记录

收入明细表（单位：元）

序号	* 收入项目	* 收入金额（元）	内容说明
1	横向科研事业收入	5,000,000.00	1

上一步

下一步

通过

退回

关闭

1.7 收入预算-批量审核

批量审核需要先勾选项目，然后输入审批意见即可完成审核。同意可不输入审批意见，退回必须审批意见

The screenshot displays a web application interface for budget management. At the top, there's a navigation bar with '切换系统' (Switch System), '预算管理系统 (含绩效管理)' (Budget Management System (including Performance Management)), '预算收入管理' (Budget Income Management), and '预算收入审核' (Budget Income Review). Below this is a tab bar with '分析页' (Analysis Page), '预算收入申报' (Budget Income Declaration), '预算收入审核' (selected), and '个人中心' (Personal Center). The main area is titled '预算收入待审核列表' (Budget Income Pending Review List). It contains a table with columns for selection, '申报人' (Applicant), and '状态描述' (Status Description). One row is highlighted with a red box around the selection checkbox and the text '财务处' (Finance Department). A red arrow points to this row with the text '先勾选需要审核的项目' (First select the project to be reviewed). A modal dialog titled '操作提示' (Operation Prompt) is centered on the screen. It contains a text input field with the placeholder '请输入审核意见' (Please enter review opinion) and a character count '0 / 200'. Below the input field are two buttons: '取消操作' (Cancel Operation) and '确认' (Confirm). A red arrow points to the input field with the text '同意可不输审批意见，退回必须输入意见' (Agreement can be without input review opinion, return must input opinion).

切换系统 预算管理系统 (含绩效管理) / 预算收入管理 / 预算收入审核

分析页 预算收入申报 预算收入审核 × 个人中心

预算收入待审核列表

	申报人	状态描述
☒	财务处	2021

操作提示

请输入审核意见

0 / 200

取消操作 确认

先勾选需要审核的项目

同意可不输审批意见，退回必须输入意见

02

支出预算申报

预算管理系统



预算管理系统

2.1 项目申报入口

点击“预算项目申报”，再点击“项目申报”



2.1 项目申报模块按钮功能介绍

进入“项目申报”模块后，可以看到右上方的一排按钮

新增：新增项目，如果有新项目需要立项可以使用新增项目功能

填报：编制项目信息，挑选完往年项目可以使用填报功能编制项目信息

上报：提交预算申请审核

撤回：撤回预算申请审核

删除：删除当前选中的项目

审批记录：查看项目的审批记录

打印：项目预算编制表，与网报系统一致，审核完成后才可以打印，审批领导的签名章也会一并打印出来

打印：项目绩效表

挑选往年项目：可将往年申报的项目导入至当前预算年度中



2.2 延续性项目编制预算

对于延续性的项目，可以使用“挑选往年项目”的功能，将往年申报过的项目导入至当年预算年度中，然后点击填报完善相关信息

Dashboard

通用设置

预算项目申报

项目申报

存疑项目

已审核项目

项目查询

预算管理

预算报表管理

项目执行监控管理

预算调整管理

项目自评价管理

切换系统

预算管理系统 / 预算项目申报 / 项目申报

分析页

项目申报

项目编码 请输入

项目名称 请输入

项目分类 请选择项目分类

项目类别 请选择项目类别

项目来源 请选择项目来源

项目库状态 请选择项目库状态

流程状态 请选择流程状态

项目申报

新增 查看 填报 上报 撤回 删除 审核记录 附件列表 导入模板 挑选往年项目

新项目立项请点击“新增”按钮，已有项目编制预算请点击“填报”按钮

	申报人	部门名称	项目分类	项目编码	项目名称	预算申报数 (元)	预算下达数 (元)	项目库状态	是否存疑	流程状态	审核节点
						30,000.00		申报	否	待上报	

共 1 条数据 1 20 条/页

点击挑选往年项目按钮

2.2.1 选择往年项目

选择往年申报的项目，点击确认即可将往年的项目导入至当年预算年度中

往年项目

项目名称: 请输入

项目分类: 请选择

预算年度: 2025

	年度	申报人	部门名称	项目分类	项目编码	项目名称	预算申报数(元)	项目库状态	项目类别
☐	2025								
☐	2025								
☐	2025								
☐	2025								
☐	2025								
☐	2025								
☐	2025								
☐	2025								
☐	2025								
☐	2025								
☐	2025								

共 59 条数据

1 2 3 >

20 条/页

跳至

页

取消

确认

选择需要继续申报预算的项目

点击确认即可

2.3 项目申报 —— 基本信息

- 1: 项目名称
- 2: 项目编码 (无需填写自动生成)
- 3: 项目分类 分为四大类 人员经费, 日常运行经费, 日常业务经费, 特定目标类专项
- 4: 项目类别 分为一次性项目, 经常性项目, 分年安排项目
- 5: 项目负责人
- 6: 项目所属部门
- 7: 项目归口部门 (只有涉及到归口部门审核的项目才显示)
- 8: 项目起止时间

2.4 项目申报 —— 基本信息

项目申报

×

×

● 项目基本信息

基本信息

项目概述

● 立项必要性

项目立项依据

● 立项充分性

项目预算明细

项目预算计划

● 立项可行性

资产配置（政府采购）

资产配置（自主采购）

* 项目名称

请填写项目名称

* 项目分类

请选择项目分类

▼

* 项目负责人

请选择项目负责人

🔍

* 项目归口部门

请选择部门

▼

项目编码

自动生成无需填写

* 项目类别

请选择项目类型

▼

* 项目所属部门

请选择部门

▼

* 项目起止时间

2026-01-01

→

2026-12-31

📅

重置

下一步

保存

关闭

2.5 项目申报 —— 项目概述

- 1: 上传项目实施方案
 - 2: 项目主要内容
 - 3: 项目总体目标
 - 4: 项目可行性
- 字数不可超过500字

项目申报

项目编码

请输入

项目名称

请输入

项目分类

请选择项目分类

项目类别

请选择项目类别

项目来源

请选择项目来源

项目库状态

项目实施方案:

上传材料

项目主要内容:

请输入

0 / 500

项目总体目标:

请输入

0 / 500

项目可行性:

请输入

0 / 500

项目基本信息

基本信息

项目概述

立项必要性

项目立项依据

项目预算明细

项目预算明细

项目预算计划

项目采购预算

政府采购预算

自主采购预算

审批记录

审批记录

上一步

下一步

保存

关闭

2.6 项目申报 —— 项目立项依据

- 1: 项目论证材料（50万及以上必须上传论证材料）
- 2: 项目依据的政策、制度相关内容
- 3: 项目会议纪要或论证材料
- 4: 其他等

项目申报

项目编码

申请人

项目名称

负责人

项目分类

请选择项目分类

项目类别

请选择项目类别

项目来源

请选择项目来源

项目状态

项目基本信息

基本信息

项目概述

立项必要性

项目立项依据

项目预算明细

项目预算明细

项目预算计划

项目采购预算

政府采购预算

自主采购预算

论证材料

论证材料:

上传材料

项目立项依据

请输入

0 / 500

相关法律法规

项目依据的法律法规:

上传材料

项目依据的相关法律法规关键条款:

请输入项目依据的相关法律法规关键条款

0 / 500

上一步

下一步

保存

关闭

2.7 项目申报 —— 项目预算明细

根据经济科目细化项目预算。点击【新增】按钮，新增预算明细，页面上方的“预算申报数”取自下方“预算明细表”的预算金额合计。

项目申报

项目编码

请输入

Q

项目名称

请输入

Q

项目分类

请选择项目分类

Q

项目类别

请选择项目类别

Q

项目来源

请选择项目来源

Q

项目库状态

项目申报

预算申报年度2026

预算申报数(元)0.00

预算明细表(单位: 元)

* 需填写预算依据, 支出经济分类, 金额。项目总预算根据预算明细的金额汇总生成

+ 新增

① 往年预算

📄 导入模板

📄 下载模板

操作	序号	预算依据	* 支出经济分类	* 当年预算数(元)	采购类型
🗑️ 📄	1	请输入	31001/房屋建筑物购建 ▶ 301/工资福利支出 ▶ 302/商品和服务支出 ▶ 303/对个人和家庭的补助 ▼ 310/资本性支出 31001/房屋建筑物购建 31002/办公设备购置 31003/专用设备购置 31005/基础设施建设 31006/大型修缮	请输入	政府采购

上一步

下一步

保存

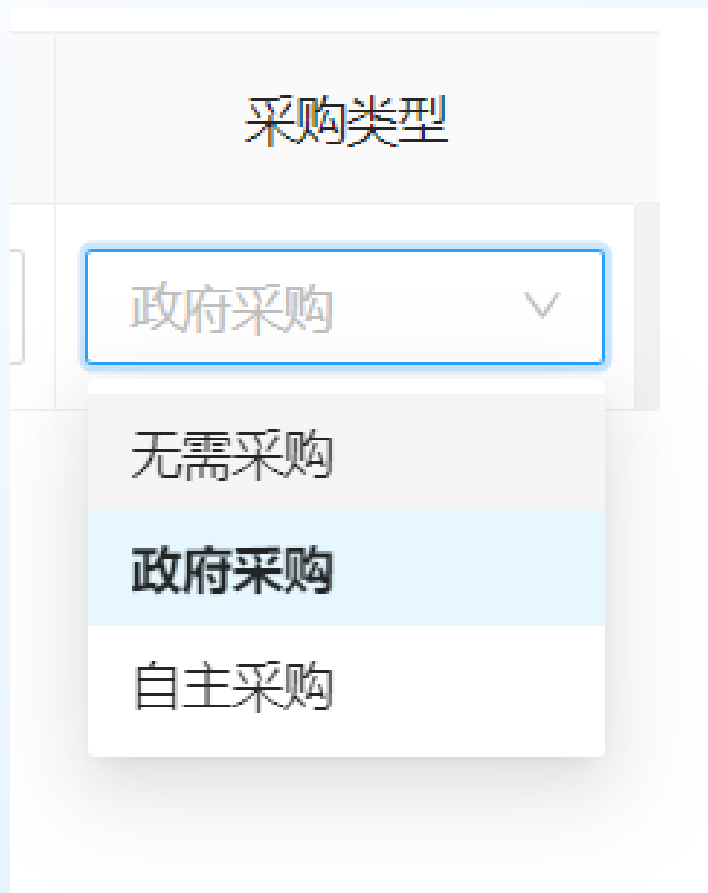
关闭

2.7.1 项目申报 —— 项目预算明细——采购类型

如果项目中有涉及采购的，需要先勾选预算明细表中的采购类型，标记这一笔支出是用于采购的

采购类型有三种，默认无需采购，只有310采购相关的经济科目才可以修改，其他科目禁止修改

只有勾选 政府采购 或 自主采购 项目申报步骤中将会多出相对应的申报模块。如勾选了政府采购下方会多出政府采购预算的申报步骤



采购类型

政府采购

无需采购

政府采购

自主采购

- 项目基本信息
 - 基本信息
 - 项目概述
- 立项必要性
 - 项目立项依据
- 项目预算明细
 - 项目预算明细
 - 项目预算计划
- 项目采购预算
 - 政府采购预算
- 审批记录
 - 审批记录

2.8 项目申报 —— 项目采购预算（政采）

在上一步预算明细采购表中我们勾选了采购类型为 政府采购，所以会多一步政府采购预算，在这一步骤需要填写采购相关的明细。
填写的内容有：品目（参考25年政府采购目录），设备名称，技术参数，单位，预算单价，数量，总价（自动根据数量和单价计算），生产厂家，是否进口，是否已论证，是否科研设备

项目申报

• 项目基本信息

基本信息

项目概述

• 立项必要性

项目立项依据

• 项目预算明细

项目预算明细

项目预算计划

• 项目采购预算

政府采购预算

• 审批记录

审批记录

政府采购预算 预算明细表中金额合计: 30,000.00

+ 新增

复制

导入Excel模板

下载Excel模板

删除

☐	序号	品目	设备名称	技术参数	单位	预算单价(元)	数量	预算总价(元)	生产厂家或供应商	是否进口	是否已论证	是否科研设备
暂无数据												

2.9 项目申报 —— 项目采购预算（自采）

如果勾选的是自主采购，与政府采购相同，也会多出一个步骤

填写的内容有：品目（参考25年政府采购目录），设备名称，技术参数，单位，预算单价，数量，总价（自动根据数量和单价计算），生产厂家，采购时间。（没有政采的是否进口，是否已论证，是否科研设备）

项目申报

项目基本信息

基本信息

项目概述

立项必要性

自主采购预算

预算明细表中金额合计: 30,000.00

+ 新增

复制

导入Excel模板

下载Excel模板

删除

☐	序号	品目	设备名称	技术参数	单位	预算单价(元)	数量	预算总价(元)	生产厂家或供应商	采购时间
--------------------------	----	----	------	------	----	---------	----	---------	----------	------

2.10 项目申报 —— 导入往年预算

如果项目是从往年项目中挑选出来的，可以使用导入往年预算的功能，直接复用往年的预算明细，并在此基础上进行必要的修改和调整。

项目编码

请输入

Q

项目名称

请输入

Q

项目分类

请选择项目分类

项目类别

请选择项目类别

项目来源

请选择项目来源

项目库状态

项目申报

项目基本信息

基本信息

项目概述

立项必要性

项目立项依据

项目预算明细

项目预算明细

项目预算计划

审批记录

审批记录

预算申报年度

2026

预算申报数 (元)

0.00

预算明细表 (单位: 元)

* 需填写预算依据, 支出经济分类, 金额。项目总预算根据预算明细的金额汇总生成

+ 新增

往年预算

导入模板

下载模板

操作	序号	预算依据	* 支出经济分类	* 当年预算数(元)	采购类型
	1	请输入	31001/房屋建筑物购建 301/工资福利支出 302/商品和服务支出 303/对个人和家庭的补助 310/资本性支出 31001/房屋建筑物购建 31002/办公设备购置 31003/专用设备购置 31005/基础设施建设 31006/大型修缮	请输入	政府采购

上一步

下一步

保存

关闭

2.11 项目申报 —— 导入往年预算

勾选需要复用的预算明细数据，点击【确认导入】即可导入至当年预算中

⚠ 导入往年预算 (单元: 元)

☐	预算依据	支出经济分类	2025预算
☐		30202/印刷费	
☐		30227/委托业务费	
☐		30226/劳务费	
☐		30213/维修 (护) 费	
☐		30207/邮电费	
☐		30216/培训费	
☐		30201/办公费	
☐		30239/其他交通费用	
☐		30204/手续费	

关闭

确认导入

2.11.1 项目申报 —— 完成导入往年预

答

项目申报

项目编码

请输入

Q

项目名称

请输入

Q

项目分类

请选择项目分类

项目类别

请选择项目类别

▼

项目来源

请选择项目来源

▼

项目库状态

项目申报

预算申报年度

2026

预算申报数(元)

250,000.00

预算明细表(单位: 元)

* 需填写预算依据, 支出经济分类, 金额。项目总预算根据预算明细的金额汇总生成

+ 新增

⌚ 往年预算

📄 导入模板

📄 下载模板

操作	序号	预算依据	* 支出经济分类	* 当年预算数(元)	采购类型
🗑️ 📄	1		30202/印刷费		请选择
🗑️ 📄	2		30227/委托业务费		请选择
🗑️ 📄	3		30226/劳务费	200	请选择
🗑️ 📄	4		30213/维修(护)费		请选择
🗑️ 📄	5		30207/邮电费		请选择
🗑️ 📄	6		30216/培训费		请选择
🗑️ 📄	7		30201/办公费		请选择
🗑️ 📄	8		30239/其他交通费用		请选择

上一步

下一步

保存

关闭

项目基本信息

基本信息

项目概述

立项必要性

项目立项依据

项目预算明细

项目预算计划

年度绩效目标

项目绩效指标

审批记录

审批记录

2.12 项目申报 —— 项目预算计划

如下图所示，每个阶段的“预算执行数”根据项目实际情况进行填写

例：年度总预算为30000元。1-6月计划执行数为15000元，执行进度为50%。1-12月计划执行数为30000元，执行进度为100%。

***下个周期计划执行数需大于等于上个周期计划执行数,否则将无法保存。**

项目申报

项目编码

请输入

Q

项目名称

请输入

Q

项目分类

请选择项目分类

Q

项目类别

请选择项目类别

▼

项目来源

请选择项目来源

▼

项目库状态

项目申报

预算申报年度

2026

预算申报数 (元)

30,000.00

项目基本信息

基本信息

项目概述

立项必要性

项目立项依据

项目预算明细

项目预算明细

项目预算计划

项目采购预算

政府采购预算

审批记录

审批记录

预算计划表 (单位: 元)

* 需填写每个周期的预算计划执行数 (鼠标点击此处查看示例)

年度	年度预算	1-6月		1-12月	
		计划执行数(元)	项目执行进度	计划执行数(元)	项目执行进度
2026	30000.00	0	0.00%	0	0.00%

上一步

下一步

保存

关闭

2.13 项目申报 —— 年度绩效目标（特定目标类项目填报）

填写【年度绩效目标】“年度绩效目标”栏内，可以从项目的覆盖范围、计划完成的任务数量与质量，以及项目实施后预期产生的积极效果与广泛影响力等多个方面进行全面、细致的描述与规划。

项目编码 请输入

项目名称 请输入

项目分类 请选择项目分类

项目类别 请选择项目类别

项目来源 请选择项目来源

项目库状态

项目申报

• 项目基本信息

基本信息

项目概述

• 立项必要性

项目立项依据

• 项目预算明细

项目预算明细

项目预算计划

年度绩效目标

项目绩效指标

• 审批记录

审批记录

年度绩效目标:

请输入年度绩效目标

上一步

下一步

保存

关闭

2.14 项目申报 —— 项目绩效指标

填写【项目绩效指标】（注：项目分类为“特定目标类”项目才有此填报步骤）

绩效指标体系分为“产出、效益、满意度”三个一级指标，以及对应的数量、质量、时效、成本、社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展、服务对象满意度八个二级指标，三级指标各单位根据项目内容设置（每个二级指标下均需设置三级指标）。

项目申报

项目基本信息

基本信息

项目概述

立项必要性

项目立项依据

立项充分性

项目预算明细

项目预算计划

年度绩效目标

项目绩效指标

立项可行性

资产配置（政府采购）

资产配置（自主采购）

审批记录

审批记录

指标层级

产出

数量指标

质量指标

时效指标

效益

社会效益

经济效益

生态效益

可持续影响

满意度

服务对象满意度

一键推荐

批量删除

清空指标

☐	指标名称	目标值	操作
☐	产出		
☐	数量指标		+
☐	质量指标		+
☐	时效指标		+
☐	效益		
☐	社会效益		+
☐	经济效益		+
☐	生态效益		+
☒	可持续影响		+
☐	满意度		
☐	服务对象满意度		+

上一步

下一步

保存

关闭

2.14.1 项目申报 —— 项目绩效指标选择（系统内置）

指标的挑选

点击二级指标右侧的【挑选指标】按钮，可进行挑选系统内置的指标

项目申报

项目基本信息

基本信息

项目概述

立项必要性

项目立项依据

项目预算明细

项目预算明细

项目预算计划

年度绩效目标

项目绩效指标

审批记录

审批记录

指标层级

产出

数量指标

质量指标

时效指标

效益

社会效益

经济效益

生态效益

可持续影响

满意度

服务对象满意度

指标名称

目标值

操作

产出

数量指标

党支部材料印刷数量（份）

质量指标

党支部材料印刷清晰率（%）

时效指标

家具采购及时率（%）

效益

社会效益

党员违规违纪事件发生数（起）

经济效益

生态效益

请输入目标值

挑选指标

+

请输入目标值

+

请输入目标值

+

请输入目标值

+

请输入目标值

+

请输入目标值

+

请输入目标值

+

请输入目标值

+

一键推荐指标

批量删除

清空指标

上一步

下一步

保存

关闭

2.14.2 项目申报 —— 项目绩效指标选择（系统内置）

指标的挑选

勾选符合条件的指标，点击确认即可完成导入

项目编码: 请输入

项目名称: 请输入

项目分类: 请选择项目分类

项目类别: 请选择项目类别

项目来源: 请选择项目来源

项目 指标挑选

可挑选指标

指标层级: 数量指标

关键字: 请输入

已挑选指标

☐	指标名称	指标层级	序号	指标名称
☒	党建宣传材料印刷数量 (份)	数量指标	1	党支部材料印刷数量 (份)
☒	家具采购数量 (套)	数量指标	2	党建宣传材料印刷数量 (份)
☒	党建理论研究课题数量 (个)	数量指标	3	党建理论研究课题数量 (个)
☒	家具集中采购次数 (次)	数量指标	4	家具集中采购次数 (次)
☐	党史教育活动开展次数 (次)	数量指标	5	家具采购数量 (套)
☐	设备安装数量 (套)	数量指标		
☐	家具安装数量 (套)	数量指标		
☐	设备集中采购次数 (次)	数量指标		
☐	党建宣传视频制作数量 (个)	数量指标		
☐	设备采购数量 (套)	数量指标		
☐	党建宣传活动开展次数 (次)	数量指标		
☐	党建视频制作数量 (个)	数量指标		
☐	党支部成员参与培训人数 (人)	数量指标		

取消

确认

2.14.3 项目申报 —— 项目绩效指标选择（完成挑选）

项目申报

项目编码

请输入

Q

项目名称

请输入

Q

项目分类

请选择项目分类

Q

项目类别

请选择项目类别

▼

项目来源

请选择项目来源

▼

项目库状态

项目申报

项目库状态

打印

申报

驳回

流程

项目基本信息

基本信息

项目概述

立项必要性

项目立项依据

项目预算明细

项目预算明细

项目预算计划

年度绩效目标

项目绩效指标

审批记录

审批记录

指标层级

产出

数量指标

质量指标

时效指标

效益

社会效益

经济效益

生态效益

可持续影响

满意度

服务对象满意度

一键推荐指标

批量删除

清空指标

☐	指标名称	目标值	操作
☐	产出		
☐	数量指标		+
☐	党建理论研究课题数量（个）	请输入目标值	✕
☐	党支部材料印刷数量（份）	请输入目标值	✕
☐	党建宣传材料印刷数量（份）	请输入目标值	✕
☐	家具采购数量（套）	请输入目标值	✕
☐	家具集中采购次数（次）	请输入目标值	✕
☐	质量指标		+
☐	党支部材料印刷清晰率（%）	请输入目标值	✕
☐	时效指标		+
☐	家具采购及时率（%）	请输入目标值	✕

上一步

下一步

保存

关闭

2.14.4 项目申报 —— 项目绩效指标新增

指标的新增（系统内置指标不适用的情况新增）

点击【新增指标】按钮，具体位置在二级指标右侧“+”按钮

项目申报

项目基本信息

基本信息

项目概述

立项必要性

项目立项依据

立项充分性

项目预算明细

项目预算计划

年度绩效目标

项目绩效指标

立项可行性

资产配置（政府采购）

资产配置（自主采购）

审批记录

审批记录

指标层级

产出

数量指标

质量指标

时效指标

效益

社会效益

经济效益

生态效益

可持续影响

满意度

服务对象满意度

一键推荐

批量删除

清空指标

☐	指标名称	目标值	操作
☐	- 产出		新增指标
☒	- 数量指标		+
☐	设备安装数量（套）	请输入目标值	+
☐	- 质量指标		+
☐	设备安装验收合格率（%）	请输入目标值	+
☐	- 时效指标		+
☐	设备安装完成及时率（%）	请输入目标值	+
☐	- 效益		
☐	社会效益		+
☐	经济效益		+
☐	生态效益		+
☐	可持续影响		+

点击右侧新增指标按钮

上一步

下一步

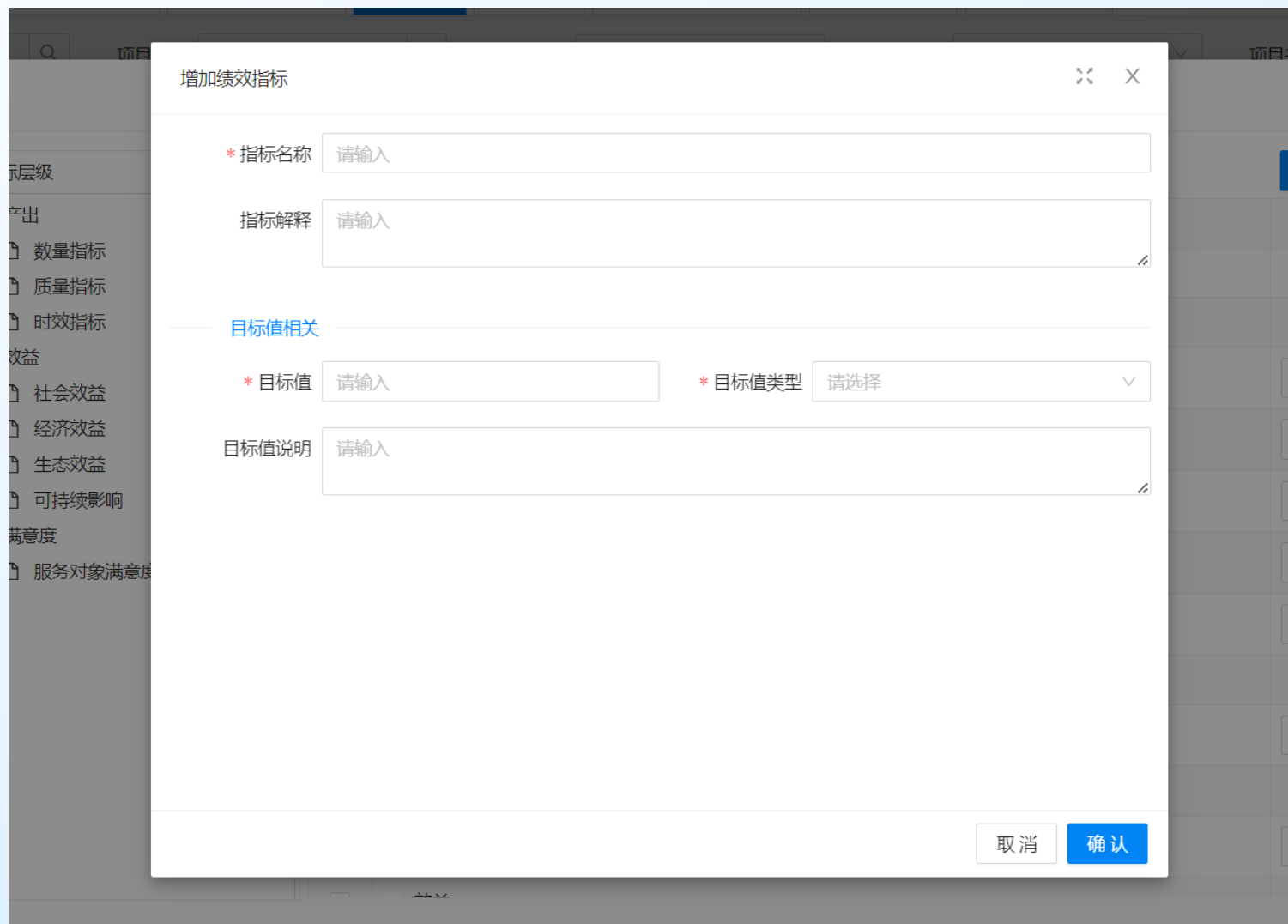
保存

关闭

2.14.5 项目申报 —— 项目绩效指标新增

指标的新增（系统内置指标不适用的情况新增）

需要完善指标的名称、目标值以及目标值的类型，新增完成后对应绩效指标也会存在于系统内置的指标库里面。



The image shows a 'Add Performance Indicator' (增加绩效指标) dialog box overlaid on a project management interface. The dialog box contains the following fields and controls:

- 指标名称** (Indicator Name): A required field (marked with a red asterisk) with a text input placeholder '请输入'.
- 指标解释** (Indicator Explanation): A text input placeholder '请输入'.
- 目标值相关** (Target Value Related): A section header.
- * 目标值** (Target Value): A required field (marked with a red asterisk) with a text input placeholder '请输入'.
- * 目标值类型** (Target Value Type): A required field (marked with a red asterisk) with a dropdown menu placeholder '请选择'.
- 目标值说明** (Target Value Description): A text input placeholder '请输入'.
- Buttons:** '取消' (Cancel) and '确认' (Confirm) buttons at the bottom right.

The background interface shows a sidebar with categories like '产出' (Output), '数量指标' (Quantity Indicator), '质量指标' (Quality Indicator), '时效指标' (Timeliness Indicator), '效益' (Benefit), '社会效益' (Social Benefit), '经济效益' (Economic Benefit), '生态效益' (Ecological Benefit), '可持续影响' (Sustainable Impact), '满意度' (Satisfaction), and '服务对象满意度' (Satisfaction of Service Objects).

2.14.5 项目申报 —— 项目绩效指标（填写指标目标值）

填写【项目绩效指标】目标值类型分为“定性指标”和“定量指标”

目标值（定性）：对应“目标值”为中文描述词，例如“效果显著、不断提高”等描述性文字

目标值（定量）：例如 ≥ 2000 人， $\leq 90\%$ 等数值指标

计算符号：包括 =、>、 $\geq$ 、<、 $\leq$ 等。

项目申报

项目基本信息

基本信息

项目概述

立项必要性

项目立项依据

立项充分性

项目预算明细

项目预算计划

年度绩效目标

项目绩效指标

立项可行性

资产配置（政府采购）

资产配置（自主采购）

审批记录

审批记录

指标层级

产出

数量指标

质量指标

时效指标

效益

社会效益

经济效益

生态效益

可持续影响

满意度

服务对象满意度

产出

数量指标

质量指标

时效指标

效益

社会效益

经济效益

生态效益

可持续影响

设备安装数量（套）

=10套

设备安装验收合格率（%）

>95%

设备安装完成及时率（%）

=100%

社会效益

经济效益

生态效益

可持续影响

一键推荐

批量删除

清空指标

上一步

下一步

保存

关闭

2.15 项目上报

项目基本信息和预算明细表，预算计划表等信息填写无误之后点击上报，进入审批流程

Dashboard

通用设置

预算项目申报

项目申报

存疑项目

已审核项目

项目查询

预算管理

预算报表管理

项目执行监控管理

预算调整管理

项目自我评价管理

切换系统

预算管理系统 / 预算项目申报 / 项目申报

分析页 项目申报 x

项目编码 请输入

项目名称 请输入

项目分类 请选择项目分类

项目类别 请选择项目类别

项目来源 请选择项目来源

项目库状态 请选择项目库状态

流程状态 请选择流程状态

项目申报

新项目立项请点击“新增”按钮，已有项目编制预算请点击“填报”按钮

+ 新增

查看

填报

上报

撤回

删除

审核记录

附件列表

导入模板

挑选往年项目

	申报人	部门名称	项目分类	项目编码	项目名称	预算申报数 (元)	预算下达数 (元)	项目库状态	是否存疑	流程状态	审核节点
						30,000.00		申报	否	待上报	

共 1 条数据 1 20 条/页

点击上报提交审批流程

2.16 项目审核-入口

电脑端可从分析页快速进入审批模块



2.16.1 项目审核

进入审核模块后， 可选择批量审核， 也可以单独对项目进行审核、 具体操作步骤如下：

Dashboard

通用设置

预算项目申报

项目审核

已审核项目

项目查询

预算报表管理

项目执行监控管理

预算调整管理

项目自评价管理

切换系统

预算管理系统 / 预算项目申报 / 项目审核

分析页 项目审核

项目名称: 请输入

项目分类: 请选择项目分类

部门: 全部

审核

批量通过

批量退回

	申报人	部门名称	项目分类	项目编码	项目名称	预算申报数 (元)	项目库状态	是否存疑	流程状态	审核节点描述	录入日期
☐						30,000.00	申报	否	审核中	部门负责人审批	

共 1 条数据 1 20 条/页

进入项目审核页面

选择审核方式， 可选择单个审核也可选择批量审批

2.16.2 项目审核（单个审核）

点击审核按钮后将会出现项目内容的预览界面 如下图所示

项目基本信息

* 项目名称

项目编码

* 项目分类

* 项目类别

* 项目负责人

* 项目所属部门

* 项目归口部门

* 项目起止时间

项目概述

项目实施方案:

上传材料

项目主要内容:

项目实施范围:

* 是否通过:

通过

退回

审核意见

0 / 200

选择是否通过

这里可查看所以项目相关附件

查看附件列表

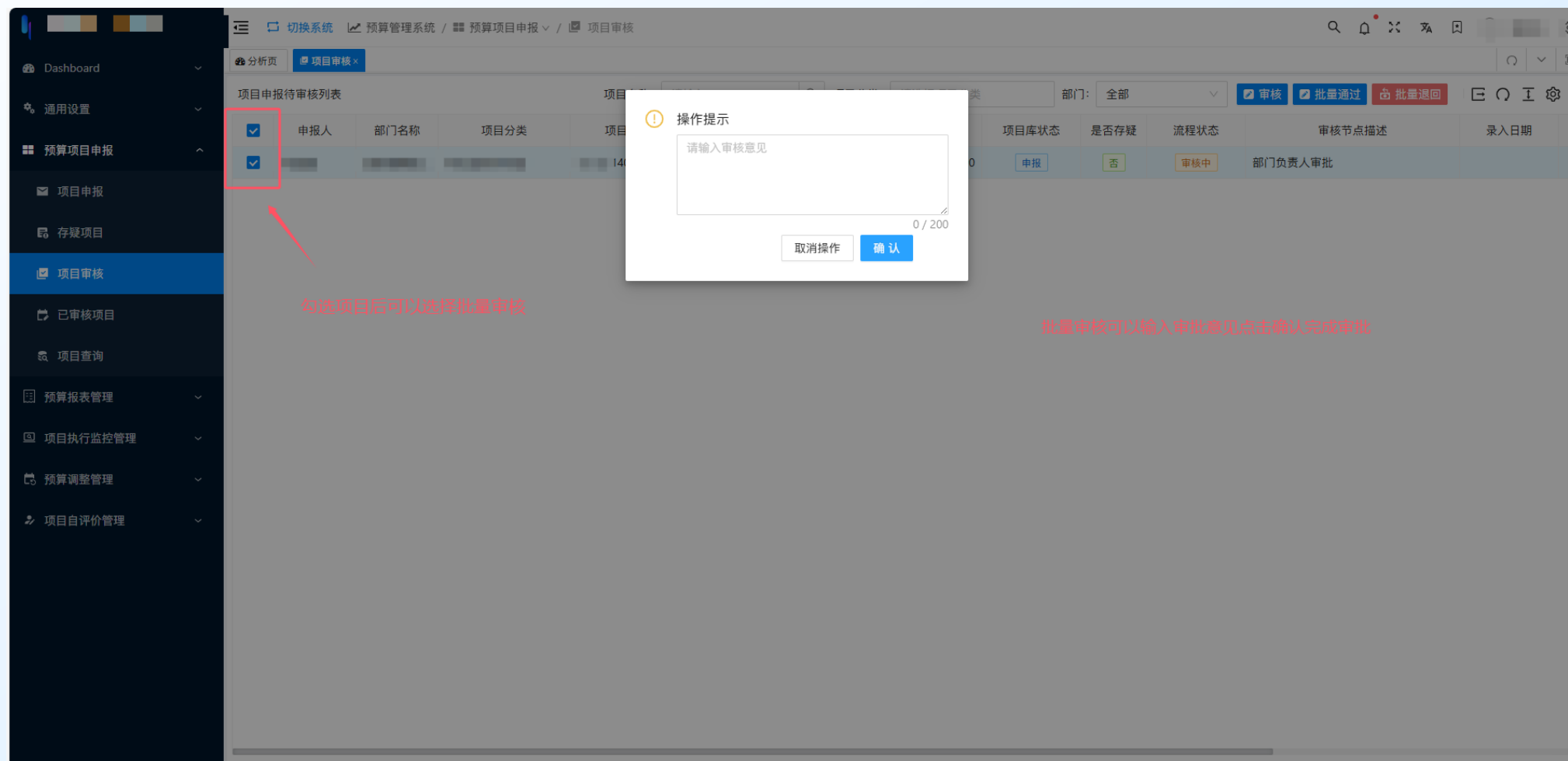
确认

取消

2.16.3 项目审核（批量审核）

项目批量审核

如下图所示



2.17 手机端审核

手机端审核
如下图所示



03

·
·
·
·

报表查询

预 算 管 理 系 统



3.1 资产明细统计查询

点击“预算报表管理”，再点击“资产明细统计”进入，此处展示的内容是以采购明细数据为基础呈现的。

智慧财务

Dashboard

预算收入管理

预算项目申报

预算报表管理

资产明细统计

部门项目统计表

库状态	流程状态	请选择流程状态					
采购类型：		全部	采购品目：	请选择	设备类别：		
采购品目	采购类型	设备名称	技术参数	单价	数量	金额	
台式计算机	政府采购	电脑		4,000.00	100	400,000.00	

3.1.1 资产明细统计查询

智慧财务

Dashboard

预算收入管理

预算项目申报

预算报表管理

资产明细统计

部门项目统计表

项目指标统计表

切换系统

预算管理系统 (含绩效管理)

预算报表管理

资产明细统计

分析页

部门项目统计表

资产明细统计

项目编码

请输入

项目名称

请输入

部门

6801/财务处

项目分类

请选择项目分类

项目类型

全部

项目类别

请选择项目类别

项目来源

请选择项目来源

项目库状态

请选择项目库状态

流程状态

请选择流程状态

采购类型

全部

采购品目

请选择

设备类别

请选择

查询

导出

刷新

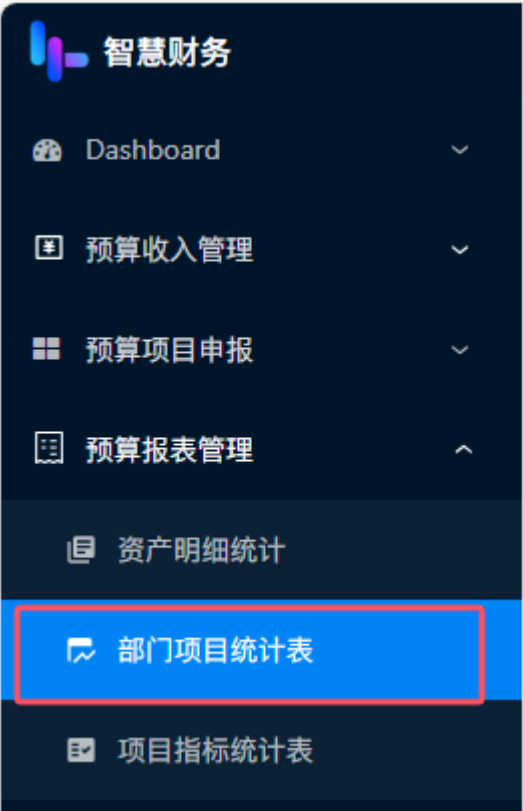
打印

设置

	部门	项目分类	项目编码	项目名称	项目库状态	流程状态	采购品目编码	采购品目	采购类型	设备名称	操作
☐	6801/财务处	0309/党政部门业务经费	YS-26-68010000...		申报	待上报	A02010105	台式计算机	政府采购	电脑	查看附件

3.2 部门项目统计查询

点击“预算报表管理”，再点击“部门项目统计表”进入，此处展示的内容是以预算明细数据为基础呈现的。。



查询 导出				
	经济科目编号	经济科目名称	预算依据	2026预算
	30201	办公费	1	500,001.00
	30213	维修（护）费		500,000.00
	30299	其他商品和服务支出		200,000.00
	31001	房屋建筑物购建		30,000.00

3.2.1 部门项目统计查询

智慧财务

Dashboard

预算收入管理

预算项目申报

预算报表管理

资产明细统计

部门项目统计表

项目指标统计表

切换系统

预算管理系统 (含绩效管理)

预算报表管理

部门项目统计表

分析页

部门项目统计表

资产明细统计

项目编码

请输入

项目名称

请输入

部门

6801/财务处

项目分类

请选择项目分类

项目类型

全部

项目类别

请选择项目类别

项目来源

请选择项目来源

项目库状态

请选择项目库状态

流程状态

请选择流程状态

经济科目

请选择

部门项目统计表

查询

导出

刷新

打印

全屏

部门	项目分类	项目编号	项目名称	项目库状态	流程状态	经济科目编号	经济科目名称	预算依据	2026预算	2027预算
6801/财务处	0309/党政部门业务经费	YS-26-68010000...		申报	待上报	30201	办公费	1	500,001.00	
6801/财务处	0409/党政部门/党建发展类	LS1002		申报	待上报	30213	维修(护)费		500,000.00	
6801/财务处	0310/后勤维修保障类	YS-26-68010000...		正式	审核通过	30299	其他商品和服务支出		200,000.00	
6801/财务处	010101/固定部分	YS-26-68010000...		申报	待上报	31001	房屋建筑物购建		30,000.00	
									1,230,001.00	

3.3 项目指标统计

点击“预算报表管理”，再点击“项目指标统计表”进入，此处展示的内容是以项目绩效指标数据为基础呈现的。



流程状态	预算申报数（元）	项目内容	指标层级	指标名称	指标目标值	指标类型
待上报	500,000.00	基于以上情况，计划通过在...	数量指标	党建理论研究课题...		定量
待上报	500,000.00	基于以上情况，计划通过在...	数量指标	党支部材料印刷数...		定量
待上报	500,000.00	基于以上情况，计划通过在...	数量指标	党建宣传材料印刷...		定量
待上报	500,000.00	基于以上情况，计划通过在...	数量指标	家具采购数量（套...		定量
待上报	500,000.00	基于以上情况，计划通过在...	数量指标	家具集中采购次数...		定量
待上报	500,000.00	基于以上情况，计划通过在...	质量指标	党支部材料印刷清...		定量
待上报	500,000.00	基于以上情况，计划通过在...	时效指标	家具采购及时率（...		定量
待上报	500,000.00	基于以上情况，计划通过在...	社会效益	党员违规违纪事件...		定量
待上报	500,000.00	基于以上情况，计划通过在...	可持续影响	设备可使用年限（...	5	定量
待上报	500,000.00	基于以上情况，计划通过在...	服务对象满...	参与党内培训党员...	6	定量

3.3.1 项目指标统计

智慧财务

Dashboard

预算收入管理

预算项目申报

预算报表管理

资产明细统计

部门项目统计表

项目指标统计表

切换系统

预算管理系统 (含绩效管理)

预算报表管理

项目指标统计表

分析页

部门项目统计表

资产明细统计

项目指标统计表

项目编码

请输入

项目名称

请输入

部门

6801/财务处

项目分类

请选择项目分类

项目类型

全部

项目类别

请选择项目类别

项目来源

请选择项目来源

项目库状态

请选择项目库状态

流程状态

请选择流程状态

项目指标统计表

查询

导出

部门	项目分类	项目编号	项目名称	项目库状态	流程状态	预算申报数 (元)	项目内容	指标层级	指标名称	指标目标值	指标类型
上	0409-党政部门/党建发展类	LS1002		申报	待上报	500,000.00	基于以上情况, 计划通过在...	数量指标	党建理论研究课题...		定量
上	0409-党政部门/党建发展类	LS1002		申报	待上报	500,000.00	基于以上情况, 计划通过在...	数量指标	党支部材料印刷数...		定量
上	0409-党政部门/党建发展类	LS1002		申报	待上报	500,000.00	基于以上情况, 计划通过在...	数量指标	党建宣传材料印刷...		定量
上	0409-党政部门/党建发展类	LS1002		申报	待上报	500,000.00	基于以上情况, 计划通过在...	数量指标	家具采购数量 (套...		定量
上	0409-党政部门/党建发展类	LS1002		申报	待上报	500,000.00	基于以上情况, 计划通过在...	数量指标	家具集中采购次数...		定量
上	0409-党政部门/党建发展类	LS1002		申报	待上报	500,000.00	基于以上情况, 计划通过在...	质量指标	党支部材料印刷清...		定量
上	0409-党政部门/党建发展类	LS1002		申报	待上报	500,000.00	基于以上情况, 计划通过在...	时效指标	家具采购及时率 (...		定量
上	0409-党政部门/党建发展类	LS1002		申报	待上报	500,000.00	基于以上情况, 计划通过在...	社会效益	党员违规违纪事件...		定量
上	0409-党政部门/党建发展类	LS1002		申报	待上报	500,000.00	基于以上情况, 计划通过在...	可持续影响	设备可使用年限 (...	5	定量
上	0409-党政部门/党建发展类	LS1002		申报	待上报	500,000.00	基于以上情况, 计划通过在...	服务对象满...	参与党内培训党员...	6	定量



感谢聆听

